



AGENCIA PÚBLICA A.L.
SERVICIOS URBANOS
ACTIVIDADES Y URBANISMO

EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MAIRENA DEL ALCOR

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDADES OCASIONALES
(CONFORME AL DECRETO 195/2007, DE 26 DE JUNIO, POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS
CONDICIONES GENERALES PARA LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y
ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER OCASIONAL Y EXTRAORDINARIO)**

DATOS DEL SOLICITANTE			
D./Dña			DNI/CIF:
Dirección:		Población:	
Provincia:	C.P.	Correo electrónico:	
Tfno./móvil:		Fax:	

DATOS DEL REPRESENTANTE			
D./Dña.:			DNI:
Dirección:		Población:	
Provincia:	C.P.	Correo electrónico:	
Tfno./móvil:		Fax:	

DATOS DE LA ACTIVIDAD
Actividad a desarrollar:
Plazo estimado de ejecución:
Duración:

El abajo firmante, solicita le sea atendida la petición arriba citada, declarando ser ciertos todos los datos consignados.

Mairena del Alcor, a ___ de _____ 2.0 ___

EL SOLICITANTE O REPRESENTANTE



DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- Instancia normalizada, debidamente cumplimentada, ajustada al procedimiento específico de que se trate (por duplicado).
- Documento justificante de la constitución del depósito previo de la Tasa correspondiente por tramitación.
- Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante legal (D.N.I. del solicitante/representante y, en su caso, C.I.F. de la empresa acompañado de fotocopia de la escritura de la sociedad).
- Documento (por duplicado) que acredite la disponibilidad del establecimiento, recinto o espacio donde se prevé la realización de la actividad, en el caso de que pertenezcan a una Administración o Ente público.
- Compromiso formal (por duplicado), suscrito por el titular, de no sobrepasar el aforo previsto, que se indicará expresamente y que habrá de coincidir con el relacionado en el certificado Técnico al que se alude en el siguiente apartado de este artículo.
- La documentación técnica:
 - a) Certificado Técnico suscrito por Técnico competente y visado por su correspondiente Colegio Oficial, donde se acredite expresamente:
 - Que en el establecimiento garantizadas la seguridad física de las personas y los bienes, la solidez estructural del establecimiento en sí y de las construcciones específicas en su caso dispuestas, y la idoneidad de sus Instalaciones, de acuerdo con las normas vigentes.
 - Que la actividad prevista, de acuerdo con el aforo calculado, se cumple con las exigencias sobre número, ancho y características de las salidas necesarias.
 - b) Informe, suscrito por Técnico competente y visado por su correspondiente Colegio Oficial, que comprenda:
 - Planos de planta del establecimiento o lugar del desarrollo de la actividad, a escala adecuada (mínima 1:100), con indicación de superficies, salidas, disposición de alumbrados de emergencia y señalización, extintores (que serán de eficacia mínima 21A-113B), y cualquier otro medio de protección que se estime necesario.
 - c) En su caso, certificados Técnicos de Mediciones de comprobación de aislamiento acústico, de acuerdo con las normas aplicables en la materia, el uso previsto y las características del lugar donde se prevé su desarrollo.
- Copia de póliza de seguro de responsabilidad civil y recibo acreditativo del abono de la prima.
- En su caso, podrá exigirse copia del contrato suscrito con empresa de seguridad, en relación con la vigilancia que exige el art.15 del Reglamento General de Admisión.

Nota: las copias de documentos originales deberán presentarse compulsadas.

El Ayuntamiento del Alcor le informa que sus datos personales aportados en este formulario serán incorporados a un fichero titularidad del mismo organismo, con la finalidad de la gestión de los servicios objeto del formulario, ofrecidos por este Ayuntamiento. Si lo desea, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido a dirección Plaza Antonio Mairena, 1. Mairena del Alcor (Sevilla).