ANEXO 1. DOCUMENTO INSCRIPCIÓN EMPRESAS

DATOS DE LA EMPRESA:

NOMBRE:…….. C.I.F./D.N.I.:……

ACTIVIDAD:…….. TLFNO:……..

RESPONSABLE:……

DOMICILIO:……POBLACIÓN:……..

C.POSTAL:……PROVINCIA:……

WEB:…….. E.MAIL:……..

DERECHOS DE INSCRIPCIÓN:

CUOTA INSCRIPCIÓN EMPRESAS……**350 € ***(IVA INCLUIDO)

CUOTA INSCRPCIÓN BARES RESTAURANTES……**750 € ***(IVA INCLUIDO)

PASARELA PARA EXPOSITORES, CADA FRACCIÓN 30 MIN. ……**50 €** (IVA INCLUIDO)

PASARELA PARA **NO** EXPOSITORES, CADA FRACCIÓN 30 MIN……**100 €** (IVA INCLUIDO)

MARCAR CON UNA **X** EN CASO DE SER EMPRESA DE MAIRENA

***EMPRESA MAIRENA SUBVENCIÓN/DESCUENTO STANDS Y BARES – 100 €**

***EMPRESA MAIRENA SUBVENCIÓN/DESCUENTO CAFETERIA/COPAS – 200€**

NÚMERO STAND ELEGIDO (SEGÚN PLANO ADJUNTO)

NOMBRE DEL TITULAR _____

FECHA _____ FIRMA

TRANSFERENCIA BANCARIA A FAVOR DE WALLAROO EVENTS S.L.

SANTANDER C/C: ES02 0049 0299 42 2510139731

CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EXPOSITORES

- El expositor deberá entregar a la empresa organizadora este escrito junto con el ANEXO 1 y la copia de la transferencia con el concepto: "**CUOTA PARTICIPACIÓN EXPO MAIRENA"** incluyendo el nombre de la empresa.

  N CUENTA: **SANTANDER C/C: ES02 0049 0299 42 2510139731**

- La adjudicación de stand se realizará por orden de recepción de transferencia o pagos de derechos de inscripción.
- Serán admitidos para participar exclusivamente aquellas empresas que hayan cumplimentado debidamente el documento de inscripción y hayan realizado la transferencia dentro del plazo establecido.
- En caso de renuncia del expositor a su participación en el encuentro, éste renunciará a las cantidades previamente abonadas.
- La empresa organizadora se compromete a atender todas las dudas y cuestiones relativas al evento.
- La empresa organizadora se reserva el derecho de admisión de solicitudes de participación al evento.
- El expositor acepta mediante este escrito las normas de participación de la empresa organizadora, así como las decisiones que ésta tome para el buen funcionamiento del evento.
- Cada expositor es responsable de cumplir con sus obligaciones en materia de seguridad social, fiscalidad, seguro y/o carnet necesarios para el funcionamiento de su actividad durante los días del evento, eximiendo por tanto a la empresa organizadora de posibles responsabilidades.
- A continuación escriba el texto para rotular en el stand, máximo 20 letras,

  _____

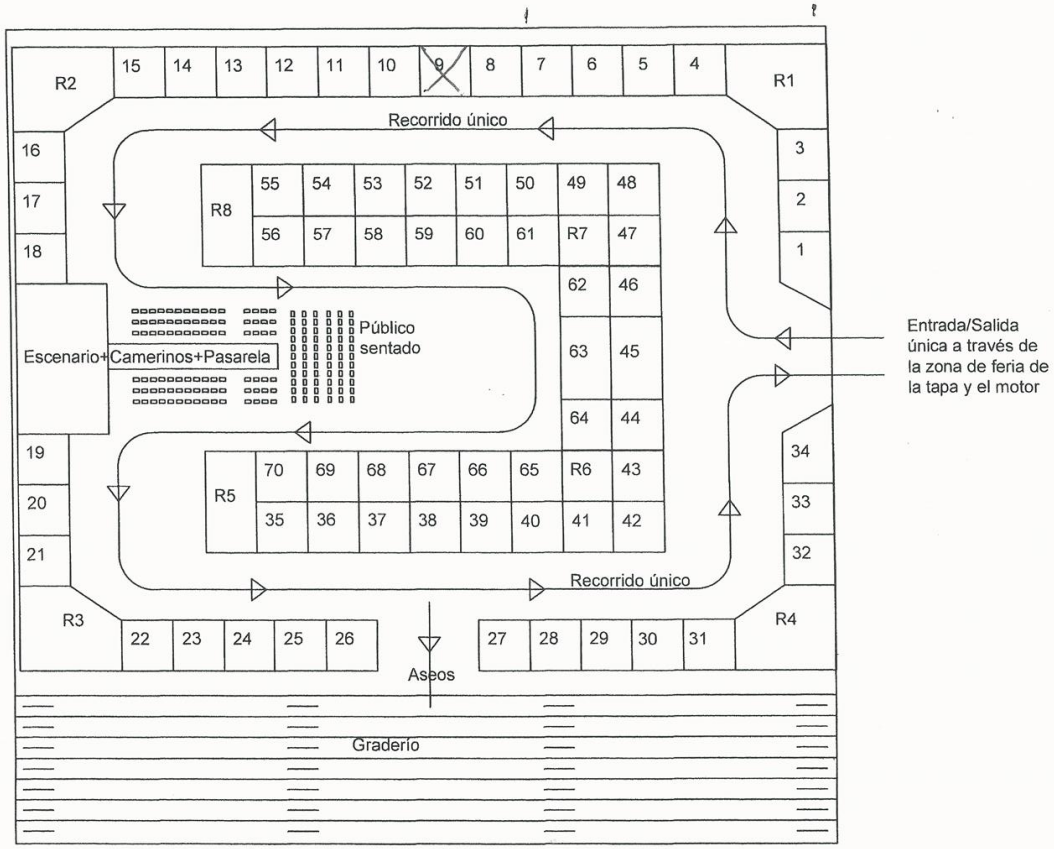
  _____

Fecha y firma:

Firmado: _____

En _____a____de_____2016

ESPACIO 1: FERIA COMERCIAL

Desde una entrada única a través de la Feria de la Tapa, se incluye un recorrido con un único sentido de circulación para hacer visibles todos los stands.
La zona central y principal del espacio se reserva para la instalación de la pasarela, el escenario de presentaciones de empresas y los camerinos/vestuarios.
Igualmente se reserva un espacio para la instalación de los medios de comunicación, así como hasta 8 espacios de reserva para diferentes usos.

ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE USOS EN PABELLÓN CUBIERTO